



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
*Procuradoria da República na Paraíba*

**EDITAL n° 01/2011**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DO QUADRO DE RESERVA DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR, DA ÁREA DE DIREITO, DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA.**

A COORDENADORA DE ESTÁGIO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA, tendo em vista o disposto na Lei n.º 11.788, de 25/9/2008, Portaria PGR n.º 378/10, atualizada, e Portaria PR/PB n.º 095/2009, atualizada, resolve abrir Processo Seletivo Público para formação de quadro de reserva para ingresso no Programa de Estágio na Área de Direito da Procuradoria da República no Estado da Paraíba, observadas as disposições constantes neste Edital:

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** Estarão abertas, no período de **27/07/2011 a 02/08/2011, exclusivamente pela Internet, na página da Procuradoria da República na Paraíba ([www.prpb.mpf.gov.br](http://www.prpb.mpf.gov.br))**, as inscrições para o processo seletivo objetivando a formação do quadro reserva de estagiários, sem vínculo empregatício, da área de Direito, do Programa de Estágio da Procuradoria da República na Paraíba, em conformidade com os convênios firmados com as seguintes instituições de ensino:

- FAP - INSTITUTO PARAIBANO DE EDUCAÇÃO E CULTURA;
- FESP - FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DA PARAÍBA;
- FPB - FACULDADE POTIGUAR DA PARAÍBA;
- IESP/SESP - SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR DA PARAÍBA;
- UEPB – UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA (Campus de Guarabira);
- UFPB - UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA;
- UNIPE - INSTITUTO PARAIBANOS DE EDUCAÇÃO.
- FACULDADE MAURÍCIO DE NASSAU DE JOÃO PESSOA.
- ASPER – ASSOCIAÇÃO PARAIBANA DE ENSINO RENOVADO.

**1.2.** Estará habilitado à inscrição o estudante regularmente matriculado no Curso de Direito das instituições de ensino referidas acima, que **tenha concluído**, pelo menos 40% (quarenta por cento) da carga horária ou dos créditos do curso, independente do semestre em que esteja formalmente matriculado, sem prejuízo do previsto no item 6.1 deste Edital. A comprovação dos requisitos constantes neste item se fará por meio de declaração emitida pela instituição de ensino (não servirá como comprovação para habilitação à inscrição apenas o Histórico Escolar) e deverá ocorrer no momento da inscrição.

**1.3.** O prazo de validade da seleção será de 1 (um) ano, a contar da data da publicação do respectivo resultado final, que será considerada como de homologação do resultado, podendo ser prorrogado por igual período, valendo para o preenchimento das vagas que surgirem no decorrer desse período.

## **2. DO PROGRAMA DE ESTÁGIO**

**2.1.** O Programa de Estágio no âmbito da Procuradoria da República no Estado da Paraíba objetiva proporcionar a preparação do estagiário para a empregabilidade, para a vida cidadã e para o trabalho, por meio do exercício de atividades correlatas a sua pretendida formação profissional, em complementação ao conhecimento teórico adquirido na instituição de ensino, **não gerando vínculo empregatício com o órgão.**

**2.2.** Respeitada a exigência legal de estrita correlação com a respectiva área de formação acadêmica, será proporcionado ao estudante estagiário:

**I** - a preparação para o trabalho produtivo;

**II** - o desenvolvimento de habilidades próprias da atividade profissional;

**III** - o aperfeiçoamento técnico-cultural e científico; e

**IV** - a contextualização curricular, mediante aplicação de conhecimentos teóricos.

**2.3.** É incompatível com o estágio no Ministério Público Federal o exercício de atividades simultaneamente em outro ramo do Ministério Público, com a advocacia pública ou privada, ou o estágio nessas áreas, como também o desempenho de função ou estágio no Judiciário ou na Polícia Civil ou Federal.

**2.4.** O estágio será desenvolvido em período que atenda à conveniência da Procuradoria da República no Estado da Paraíba, no seu horário de funcionamento, e terá carga horária de 20 (vinte) horas semanais, podendo serem distribuídas em 5 (cinco) dias de 4 (quatro) horas ou 4 (quatro) dias de 5 (horas), respeitando-se os interesses da administração e sem prejuízo das atividades discentes.

**2.5.** O estagiário fará jus a:

**I** - Bolsa de estágio no valor atual de R\$ 800,00 (oitocentos reais).

**II** - Auxílio-transporte no valor atual de R\$ 7,00 (sete reais), sendo pago juntamente com a bolsa de estágio, em pecúnia, proporcionalmente aos dias efetivamente estagiados.

**III** - Seguro contra acidentes pessoais;

**IV** - Recesso remunerado de 30 (trinta) dias anuais, a ser gozado, preferencialmente, nas férias escolares, sempre que o período de duração do estágio for igual ou superior a 1 (um) ano, ou de forma proporcional, caso o estágio ocorra por período inferior;

**V** - Termo de Realização de Estágio, ao final do estágio.

**2.6.** O estágio terá duração de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogado até o limite de 2 (dois) anos. O estágio firmado com portador de deficiência não se submete ao limite temporal máximo de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado até a conclusão do curso.

## **3. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA E DOS PARTICIPANTES DO SISTEMA DE COTAS PARA MINORIAS ÉTNICO-RACIAIS**

**3.1.** Em cumprimento ao disposto na Portaria PRG/MPU n.º 378, de 09/08/2010, Portaria PGR/MPU n.º 155, de 30/03/2011, bem como na forma do Decreto n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, será reservado aos candidatos portadores de deficiência e aos participantes do Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais, o percentual de 10% (dez por cento) das vagas existentes na unidade do Ministério Público Federal no Estado da Paraíba, que vierem a surgir ou forem criadas no prazo de validade do regulamento, ficando destinadas as vagas 10<sup>a</sup>, 20<sup>a</sup>, 30<sup>a</sup> e assim sucessivamente aos candidatos com deficiência e/ou aos participantes do Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais. Havendo as duas situações no mesmo

processo seletivo, prioritariamente, convoca-se o candidato com deficiência e, na vaga seguinte 11<sup>a</sup>, 21<sup>a</sup>, 31<sup>a</sup> e assim sucessivamente, convoca-se o candidato participante do Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais.

### **3.2. Dos candidatos que concorrerão às vagas para Portadores de Deficiência.**

**3.2.1.** Serão aceita inscrições de portadores de deficiência, desde que as atividades de estágio sejam compatíveis com a deficiência.

**3.2.2.** Os candidatos inscritos como portadores de deficiência deverão entregar juntamente com a documentação exigida no ato da confirmação de inscrição, laudo médico original ou cópia autenticada, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto n.º 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações.

**3.2.3.** O candidato inscrito como portador de deficiência, que não entregar, no prazo estabelecido, o laudo médico de que trata o item 3.2.2, passará a compor automaticamente a lista geral de candidatos.

**3.2.4.** O candidato que efetuar sua inscrição como portador de deficiência, que necessite de condições especiais no dia das provas, deverá requerer, por escrito, até 10 dias antes da Prova Objetiva: (Art. 40, § 1º e 2º, Dec. n.º 3.298/1999)

**I.** tratamento diferenciado para os dias da seleção, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização da prova, sendo de inteira responsabilidade do candidato trazer os equipamentos e instrumentos imprescindíveis à feitura das provas, previamente autorizados pela coordenação da seleção;

**II.** tempo adicional para a realização da prova, apresentando justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

**3.2.5.** As solicitações constantes do item **3.2.4** serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade e serão comunicadas ao candidato quando da confirmação do seu pedido de inscrição nesta categoria.

**3.2.6.** O candidato portador de deficiência aprovado no processo seletivo, quando convocado, deverá, munido de documento de identidade, submeter-se a avaliação por Junta Médica Oficial, objetivando verificar se a deficiência se enquadra na previsão do art. 4.º e seus incisos do Decreto Federal n.º 3.298/99 e suas alterações, assim como se há compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do estágio.

### **3.3. Dos candidatos que concorrerão às vagas para participante do Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais.**

**3.3.1.** Para concorrer ao Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais, o candidato deverá:

**a)** efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos definidos neste Edital, marcando essa opção na ficha de inscrição da internet;

**b)** assinar a declaração específica de opção para participar da seleção por esse sistema (Anexo II), devendo entregá-la juntamente com a documentação da confirmação de inscrição;

**c)** comparecer, quando convocado, à entrevista pessoal, munido de carteira de identidade original e comprovante de renda familiar, o qual deverá ser utilizado como facilitador para a análise do pleito;

**3.3.2.** O candidato convocado que não comparecer à entrevista pessoal ou comparecer sem portar documento original de identidade passará a compor automaticamente a lista geral de inscritos.

**3.4** As vagas destinadas aos candidatos portadores de deficiência física ou aos candidatos ao Sistema de Cotas Étnico-Raciais que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência ou do Sistema de Cotas Étnico-Raciais, ou por reprovação no processo seletivo ou na perícia médica ou na entrevista serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância à ordem classificatória.

## **4. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.** A inscrição será realizada **em duas etapas**:

**4.1.1.** No período definido no item 1.1, o candidato deverá fazer uma pré-inscrição através do endereço eletrônico <http://www.prpb.mpf.gov.br/ficha>, onde serão preenchidos e confirmados todos os dados pessoais necessários. Importante: Só estará confirmada a pré-inscrição no momento que o candidato pressionar o botão “Confirmar Inscrição” que aparecerá na página seguinte a do formulário inicial. Ao final, deverá ser impressa obrigatoriamente a ficha gerada pelo sistema, que será a garantia que o candidato fez a pré-inscrição;

**4.1.2.** No período de **03/08/2011 a 04/08/2011 e 08/08/2011 a 10/08/2011**, o candidato deverá comparecer à sede da Procuradoria da República na Paraíba, na Av. Getúlio Vargas , 277 – Centro (em frente ao Colégio Lyceu Paraibano), em João Pessoa, **no horário das 14h00 às 17h00, de segunda a quinta-feira, e das 09h00 às 12h00, na sexta-feira**, para fazer a confirmação da inscrição, **trazendo uma lata de leite, que será doada a uma instituição filantrópica**, e os seguintes documentos:

- a) Ficha impressa gerada no momento da pré-inscrição pela Internet;
- b) cópia da Carteira de Identidade e do CPF;
- c) cópia da declaração da instituição de ensino que comprove a situação constante no item 1.2;
- d) cópia do Histórico Escolar atualizado (referente ao semestre/ano referido na declaração) contendo o CRE; e
- e) No caso de portador de deficiência, laudo médico original ou cópia autenticada, conforme descrito no item 3.2.2.
- f) No caso de candidato optante pelo sistema de cotas, Termo de Adesão ao Sistema de Cotas Para Minorias Étnico-Raciais (Anexo II), preenchido e assinado.

**4.1.2.1.** Todas as cópias deverão ser acompanhadas dos documentos originais para conferência ou autenticadas (não serão disponibilizadas cópias no órgão).

**4.1.2.2.** Será admitida a confirmação de inscrição por terceiros, mediante procuração, sem necessidade de reconhecimento de firma, assumindo o candidato total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.

**4.1.2.3.** Não será aceita documentação parcial no ato da confirmação de inscrição.

**4.1.2.4.** Os documentos entregues na confirmação de inscrição pelo candidato farão parte do processo de seleção, não sendo autorizada sua devolução ou retirada do referido processo.

**4.1.2.5.** O candidato será responsável pela solicitação à instituição de ensino dos documentos constantes nas alíneas “c” e “d” do item 4.1.2, não se responsabilizando a Procuradoria da República por documentos não entregues dentro do prazo das inscrições.

**4.1.2.6.** Não serão aceitos protocolos de solicitação da documentação referida no item acima.

## **5. DAS PROVAS**

**5.1.** O processo de seleção de estagiários consistirá na aplicação de duas provas, com duração **total de 03 (três) horas**, obedecendo ao programa constante no **Anexo I** deste Edital, composta pelas seguintes partes:

a) Prova Objetiva eliminatória, contendo 30 (trinta) questões de múltipla escolha, das quais 27 (vinte e sete) de conhecimentos específicos de Direito e 03 (três) de Língua Portuguesa, valendo 0,2 pontos cada questão, no total de 6,00 pontos da prova;

b) Prova Subjetiva, constando 01 (uma) questão discursiva (dissertação), na qual o candidato deverá escolher um dentre os dois temas apresentados no momento da realização da prova. A prova subjetiva vale 4,00 pontos.

**5.2.** Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem, **no mínimo, 50% (cinquenta por cento)** de pontos no total da Prova Objetiva (15 questões), estando, assim habilitados à correção da Prova Subjetiva. Na Prova Subjetiva, somente serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem, **no mínimo, 50% (cinquenta por cento)** de pontos do total. Na correção da prova subjetiva, será avaliado se o candidato aplicou corretamente os conhecimentos da Língua Portuguesa.

**5.3.** O prazo para vista da Prova Objetiva e interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de divulgação do resultado do gabarito oficial, publicado no site da Procuradoria da República na Paraíba ([www.prrpb.mpf.gov.br](http://www.prrpb.mpf.gov.br)) e no endereço constante no item 4.1.2.

**5.3.1.** Só serão aceitos recursos da prova objetiva feitos através do formulário disponível no Anexo III deste Edital.

**5.4.** A nota final do candidato será o somatório dos pontos das Provas Objetiva e Subjetiva, no total máximo de 10 (dez) pontos.

**5.5.** Após a divulgação do resultado final, abrir-se-á novo prazo para vista da Prova Subjetiva e interposição de recurso de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da divulgação do resultado final, publicado no site da Procuradoria da República na Paraíba ([www.prrpb.mpf.gov.br](http://www.prrpb.mpf.gov.br)) e no endereço constante no item 4.1.2.

**5.5.1.** Só serão aceitos recursos da prova subjetiva feitos através do formulário disponível no Anexo IV deste Edital.

**5.6.** Os recursos deverão ser formalizados por escrito, dirigido à Coordenadora de Estágio da Procuradoria da República na Paraíba, e entregues no Setor de Protocolo do órgão, dentro dos prazos acima, com identificação do candidato (nome, número de inscrição, endereço e telefones para contato).

**5.7.** A data de realização das provas está prevista para a segunda quinzena do mês de agosto de 2011, sendo confirmada, bem como o horário, através de edital a ser publicado no site da

Procuradoria da República na Paraíba ([www.prpb.mpf.gov.br](http://www.prpb.mpf.gov.br)) e no endereço constante no item 4.1.2.

**5.8.** Somente será admitido à sala de provas o candidato que apresentar comprovante de inscrição e um documento de identidade original com foto, que deverá estar em perfeita condição, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

**5.9.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de extravio, perda, roubo ou furto, deverá apresentar boletim de ocorrência expedido em órgão policial há, no máximo, 30 (trinta) dias.

**5.10.** O candidato deverá marcar as respostas da Prova Objetiva no Cartão Resposta bem como preencher a Prova Subjetiva com **caneta esferográfica preta ou azul**, sendo considerada nula a questão caso seja utilizado lápis grafite ou outro tipo de lápis ou caneta.

**5.11.** Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta, nem as questões rasuradas.

**5.12.** Durante a realização das provas, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquina calculadora, livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações, nem o porte ou uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (*bip*, telefone celular, relógios digitais, mp3, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador ou outros equipamentos similares), bem como de protetores auriculares, ficando automaticamente excluído o candidato que for surpreendido nessas situações.

**5.13.** O preenchimento das vagas de estagiários que surgirem durante a vigência da presente seleção obedecerá à ordem de classificação final dos candidatos aprovados, que, por sua vez, obedecerá à ordem decrescente de nota final, sem prejuízo do disposto no item 3.

**5.14.** Em caso de empate, terá preferência, na seguinte ordem, o candidato que:

- a) Obter maior nota de pontos na Prova Subjetiva;
- b) Apresentar melhor desempenho curricular universitário (CRE).

## **6. DA CONVOCAÇÃO**

**6.1.** Só firmarão Termo de Compromisso com esta Procuradoria da República os candidatos convocados, cuja previsão de colação de grau possibilite a permanência no estágio por um período mínimo de 06 (seis) meses, contados da admissão.

**6.2.** Os cargos para estagiário de Direito serão preenchidos ao longo da validade da presente seleção, mediante convocação dos candidatos aprovados de acordo com a classificação dos mesmos e as necessidades da Procuradoria da República na Paraíba.

**6.3.** O candidato, quando convocado, deverá estar apto a passar por um período de treinamento, antes de sua efetivação como estagiário oficial do órgão, de, no mínimo, uma semana, sob pena de sua recusa ser considerada desistência à vaga.

**6.4.** A convocação será realizada através dos **telefones e emails** constantes na ficha de inscrição preenchida pelo candidato, devendo o mesmo, sendo classificado, manter suas informa-

ções atualizadas junto à Seção de Recursos Humanos da Procuradoria da República na Paraíba.

**6.5.** Ao serem convocados, os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Declaração de Matrícula Atualizada;
- b) Histórico Escolar Atualizado;
- c) Comprovante de quitação eleitoral;
- d) Comprovante de quitação militar (homens);
- e) 1 foto 3x4;
- f) Comprovante de conta bancária;
- g) Atestado Médico de aptidão clínica.

**6.5.1.** Todas as cópias deverão ser acompanhadas dos documentos originais para conferência ou autenticadas.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**7.1.** Outras informações podem ser obtidas na Seção de Recursos Humanos da Procuradoria da República na Paraíba, através do telefone 83-3044-6230 e email [serh@prpb.mpf.gov.br](mailto:serh@prpb.mpf.gov.br), ou no endereço constante no item 4.1.2, no horário informado, ou, ainda, através do endereço [www.prpb.mpf.gov.br](http://www.prpb.mpf.gov.br) (menu Concursos).

**7.2.** A Procuradoria da República na Paraíba não se responsabiliza por solicitações de inscrições via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

João Pessoa, 25 de julho de 2011.

**ILIA F. F. BORGES BARBOSA**  
Procuradora da República  
COORDENADORA DE ESTÁGIO

## ANEXO I DO EDITAL 01/2011

### PROGRAMA PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO NA ÁREA DE DIREITO 2011

#### **1. DIREITO CONSTITUCIONAL**

- 1.1. Constituição (conceito, objeto e elementos).
- 1.2. Controle de constitucionalidade. Lei nº 9.868/99. Lei nº 9.882/99.
- 1.3. Direitos e Garantias Fundamentais. Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. Direitos Sociais.
- 1.4. Da nacionalidade. Direitos Políticos. Partidos Políticos.
- 1.5. Organização do Estado. Formas de Estado e de Governo. Divisão Territorial. Repartição de competência. Intervenção.
- 1.6. Da Administração Pública (arts.37 a 43)
- 1.7. Poder Legislativo, Organização. Processo legislativo.
- 1.8. Poder Executivo. Presidente e Vice-presidente. Atribuições. Responsabilidades.
- 1.9. Poder Judiciário. Disposições Gerais. Tribunais Superiores. Tribunais Regionais Federais e Juízes Federal. Tribunais e Juízes dos Estados.
- 1.10. Ministério Público. Princípios Institucionais. Estrutura orgânica. Garantias. Funções institucionais.
- 1.11. Da Ordem Social (arts.193 a 232)

#### **2. DIREITO ADMINISTRATIVO**

- 2.1. Conceito de Administração Pública sob os aspectos orgânico, formal e material. Administração Pública Direta e Indireta. Princípios da Administração Pública.
- 2.2. Ato Administrativo. Conceito. Atributos. Elementos. Discricionariedade e vinculação. Espécies. Classificação. Atos administrativos simples, complexos e compostos. Mérito do ato administrativo. Extinção, Revogação e Anulação dos atos administrativos.
- 2.3. Servidores públicos. Agentes públicos. Cargos, emprego e função. Normas constitucionais. Responsabilidades. Lei nº 8.112/90. Lei nº 8.429/92. Lei nº 8.745/98.
- 2.4. Processo Administrativo. Modalidades. Princípios. Processo Disciplinar. Sindicância. Recursos administrativos. Lei nº 9.784/99.
- 2.5. Bens públicos. Classificação.
- 2.6. Intervenção na Propriedade e Atuação no Domínio Econômico.
- 2.7. Controle da Administração Pública. Controle administrativo. Controle legislativo.
- 2.8. Responsabilidade Civil da Administração
- 2.9. Contratos Administrativos e Licitação. Lei nº 8.666/93.
- 2.10. Agências Reguladoras.
- 2.11. Prescrição.
- 2.12. Concessão e permissão de serviços públicos.
- 2.13. Lei Complementar nº 75/93 (Lei Orgânica do Ministério Público da União).

#### **3. DIREITO PROCESSUAL CIVIL**

- 3.1. Princípios Constitucionais do Processo Civil.
- 3.2. Ação. Conceito. Condições. Elementos. Classificação.
- 3.3. Das partes e dos procuradores.
- 3.4. Do Litisconsórcio. Conceito. Litisconsórcio facultativo. Litisconsórcio necessário.
- 3.5. Intervenção de terceiros. Assistência. Oposição. Nomeação à autoria. Denúnciação da lide. Chamamento ao Processo.
- 3.6. Ministério Público. Funções e atividades do processo civil.
- 3.7. Jurisdição. Conceito. Atuação. Princípios. Limites
- 3.8. Competência. Conceito. Critérios de determinação de competência. Conexão. Continência. Exceção.

- 3.9. Atos Processuais. Tempo e lugar. Prazos. Nulidades.
- 3.10. Processo. Formação. Suspensão. Extinção.
- 3.11. Procedimento ordinário e sumaríssimo.
- 3.12. Petição inicial. Contestação. Exceção e reconvenção.
- 3.13. Prova.
- 3.14. Sentença e Coisa julgada. Da liquidação de sentença. Do cumprimento da sentença.
- 3.15. Recursos. Pressupostos gerais. Efeitos. Apelação e Agravo de Instrumento. Do recurso extraordinário e do recurso especial. Da repercussão geral.
- 3.16. Processo cautelar. Conceito. Pressuposto. Poder Geral de Cautela do Juiz. Procedimento.
- 3.17. Mandado de segurança. Ação Civil Pública. Ação Popular. Ação de Improbidade Administrativa.
- 3.18. Processo Coletivo. Histórico. Legitimidade. Direitos difusos, coletivos e individuais homogêneos. Coisa julgada. Interação entre a Lei de Ação Civil Pública e o Código de Defesa do Consumidor. Da defesa do consumidor em juízo (arts. 81 a 104 do Código de Defesa do Consumidor).

#### **4. DIREITO PENAL**

- 4.1. Aplicação da Lei Penal.
- 4.2. O fato típico (conduta, dolo e culpa, resultado, relação de causalidade, tipicidade, consumação e tentativa, arrependimento posterior, desistência voluntária e arrependimento eficaz).
- 4.3. Da antijuricidade.
- 4.4. Da culpabilidade. Da imputabilidade penal.
- 4.5. Do concurso de pessoas.
- 4.6. Das penas (espécies, cominação, aplicação, suspensão condicional da pena, livramento condicional, dos efeitos da condenação).
- 4.7. Das medidas de segurança. Da ação penal. Das causas de extinção de punibilidade.
- 4.8. Da competência do Juizado Especial Criminal. Da transação penal e da suspensão condicional do processo (Lei 9.099/95).
- 4.9. Dos crimes contra a honra.
- 4.10. Dos crimes contra o patrimônio.
- 4.11. Dos crimes contra a fé pública.
- 4.12. Dos crimes contra a administração pública.
- 4.13. Dos Crimes contra a Ordem Tributária (Lei 8.137/90).
- 4.14. Dos Crimes contra o Sistema Financeiro Nacional (Lei 7.492/86).
- 4.15. Dos Crimes de “Lavagem” ou Ocultação de Bens, Direitos e Valores (Lei 9.613/98).
- 4.16. Dos Crimes contra as telecomunicações.
- 4.17. Dos Crimes de responsabilidade dos prefeitos e vereadores (Decreto-lei nº 201/67).
- 4.18. Dos Crimes de Licitações (Lei nº 8.666/93).
- 4.19. Dos Crimes de Tráfico Internacional de Entorpecentes e Drogas Afins (Lei nº 11.343/2006)

#### **5. DIREITO PROCESSUAL PENAL**

- 5.1. Princípios do Processo Penal.
- 5.2. A Lei Processual no tempo, no espaço e com relação às pessoas (imunidades).
- 5.3. Inquérito Policial.
- 5.4. Ação Penal.
- 5.5. Denúncia.
- 5.6. Da Competência. Da Competência da Justiça Federal. Das questões e processos incidentes.
- 5.7. Da Prova.

- 5.8. Prisão (em flagrante, temporária, preventiva, decorrente de sentença condenatória). Das medidas cautelares. Lei nº 12.403/2011.
- 5.9. Liberdade Provisória (com fiança e sem fiança).
- 5.10. Citações e intimações.
- 5.11. Sentença e coisa julgada.
- 5.12. Processo comum, sumário e dos crimes de responsabilidade dos funcionários públicos. Lei nº 11.719/2008.
- 5.13. Nulidades.
- 5.14. Dos Recursos em geral.
- 5.15. Habeas Corpus.

## **6. LÍNGUA PORTUGUESA**

6.1 Acentuação. Concordância nominal e verbal. Verbos impessoais. Crase. Ortografia. Uso do porque. Pontuação. Regência. Uso do hífen.

**ANEXO II DO EDITAL 01/2011**

 <p><b>MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA COMISSÃO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE COTAS PARA MINORIAS ÉTNICO-RACIAIS**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO</b>	
<b>Nome do candidato:</b>	<b>N.º Inscrição:</b>
<b>Filiação - Nome do pai:</b>	
<b>Filiação - Nome da mãe:</b>	
<b>Naturalidade:</b>	<b>Nacionalidade:</b>
<b>RG: Órgão expedido/UF</b>	<b>CPF:</b>
<b>Curso/Instituição de Ensino:</b>	

**DECLARAÇÃO DE AUTORRECONHECIMENTO**

Declaro que me reconheço como \_\_\_\_\_ e os motivos que me levaram a optar pelo sistema de cotas para minorias da seleção de estagiários do Ministério Público Federal no Estado da Paraíba são: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>LOCAL E DATA:</b> ____/____/____	<b>ASSINATURA DO CANDIDATO:</b>
----------------------------------------	---------------------------------

<b>DATA DO RECEBIMENTO:</b> ____/____/____	<b>RECEBIDO POR (carimbo e assinatura):</b>
-----------------------------------------------	---------------------------------------------

**ANEXO III DO EDITAL 01/2011**

 <p><b>MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA COMISSÃO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**SOLICITAÇÃO DE RECURSO – PROVA OBJETIVA**

<b>Nome do candidato:</b>	<b>N.º Inscrição:</b>
---------------------------	-----------------------

<b>RECURSO DA QUESTÃO:</b> _____	<b>GABARITO OFICIAL:</b> _____	<b>GABARITO SUGERIDO:</b> _____
----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

ARGUMENTAÇÃO:

**RESULTADO:**     **DEFERIDO**     **INDEFERIDO**    Ass. \_\_\_\_\_

<b>RECURSO DA QUESTÃO:</b> _____	<b>GABARITO OFICIAL:</b> _____	<b>GABARITO SUGERIDO:</b> _____
----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

ARGUMENTAÇÃO:

**RESULTADO:**     **DEFERIDO**     **INDEFERIDO**    Ass Avaliador. \_\_\_\_\_

Observações:

1) Serão indeferidos preliminarmente recursos extemporâneos, inconsistentes, que não atendam às exigências dos modelos de formulários e(ou) fora de qualquer uma das especificações estabelecidas nos editais referentes ao processo seletivo ou nos formulários.

2) Utilize o formulário para no máximo 02 (dois) recursos. Caso seja necessário, utilize mais de um formulário.

<b>LOCAL E DATA:</b> ____/____/____	<b>ASSINATURA DO CANDIDATO:</b>
----------------------------------------	---------------------------------

<b>DATA DO RECEBIMENTO:</b> ____/____/____	<b>RECEBIDO POR (carimbo e assinatura):</b>
-----------------------------------------------	---------------------------------------------

**ANEXO IV DO EDITAL 01/2011**

 <p><b>MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA COMISSÃO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**SOLICITAÇÃO DE RECURSO – PROVA SUBJETIVA**

<b>Nome do candidato:</b>	<b>N.º Inscrição:</b>
---------------------------	-----------------------

**NOTA ATRIBUÍDA:** \_\_\_\_\_

ARGUMENTAÇÃO:

<b>RESULTADO:</b>	<input type="checkbox"/> <b>DEFERIDO</b> Nova Nota: _____
	<input type="checkbox"/> <b>INDEFERIDO</b> Justificativa: _____
	_____
	<b>Assinatura do avaliador:</b> _____

Observações: 1) Serão indeferidos preliminarmente recursos extemporâneos, inconsistentes, que não atendam às exigências dos modelos de formulários e(ou) fora de qualquer uma das especificações estabelecidas nos editais referentes ao processo seletivo ou nos formulários.

<b>LOCAL E DATA:</b> ____/____/____	<b>ASSINATURA DO CANDIDATO:</b>
----------------------------------------	---------------------------------

<b>DATA DO RECEBIMENTO:</b> ____/____/____	<b>RECEBIDO POR (carimbo e assinatura):</b>
-----------------------------------------------	---------------------------------------------